



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по железнодорожному транспорту
(Управление Роспотребнадзора
по железнодорожному транспорту)**

ПАМЯТКА

**действий федеральных государственных гражданских служащих
Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту при
получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей**

Москва, 2023

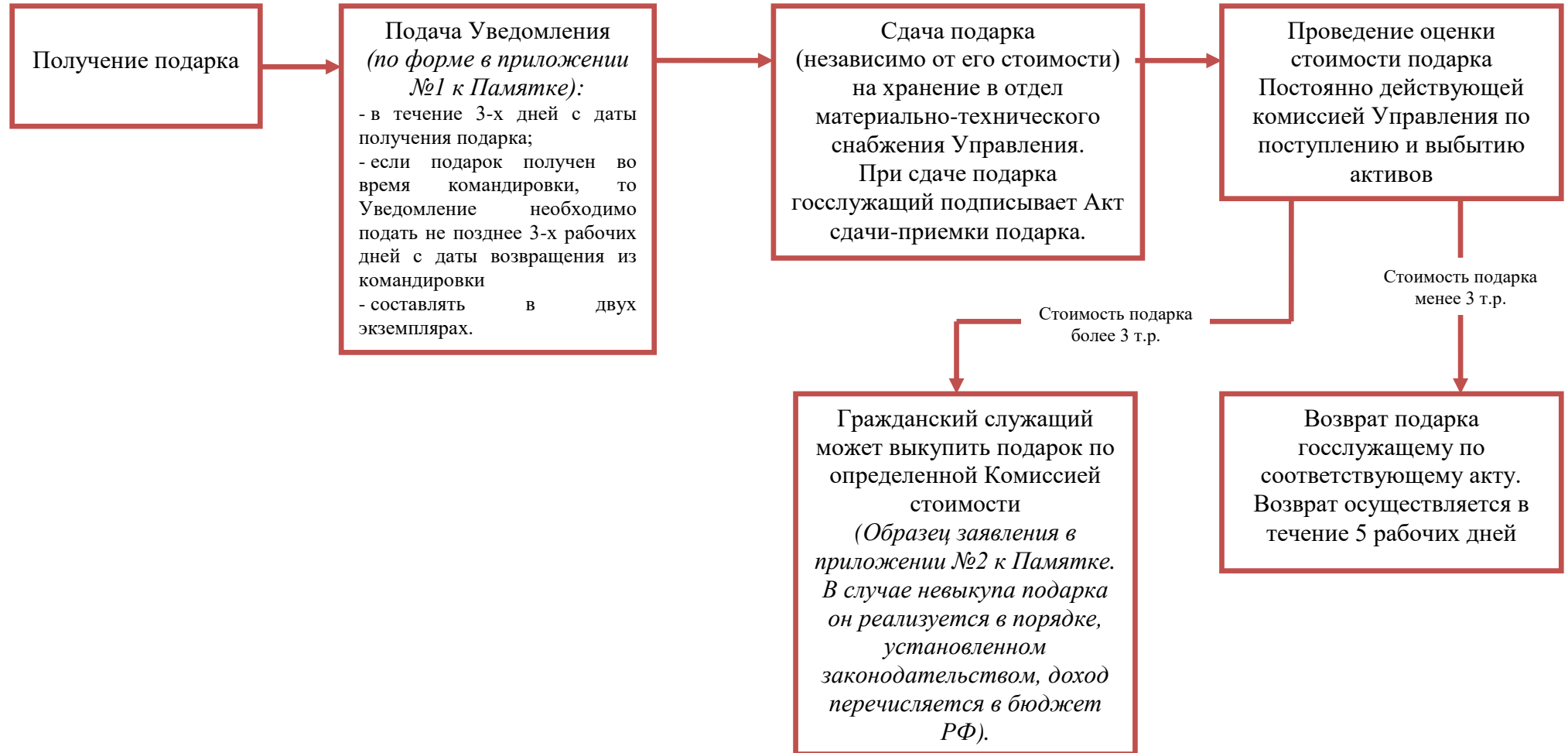
Настоящая Памятка действий федеральных государственных гражданских служащих Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 05.04.2016 № 244 «Об утверждении Порядка сообщения о получении федеральными государственными гражданскими служащими Роспотребнадзора подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».

Гражданские служащие **не вправе** получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, **за исключением** подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

К подаркам, полученным гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, относятся подарки, полученные гражданскими служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, **за исключением:**

- канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;
- цветов;
- ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

СХЕМА ПОРЯДКА ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ГОССЛУЖАЩИМ ПОДАРКА



Приложение №1

В отдел кадров и государственной службы Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту

от _____
(ФИО госслужащего полностью, замещаемая должность)

_____ с указанием наименования структурного подразделения)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении мной «__» _____ 20__ года подарка(ов) на:
(указывается дата получения подарка)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление:

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Лицо, принявшее уведомление:

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

_____ (номер) _____ (дата)

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

Руководителю Управления
Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по
железнодорожному транспорту
Каськову Ю.Н.

от _____
(ФИО госслужащего полностью, замещаемая должность)

_____ с указанием наименования структурного подразделения)

**Заявление
о выкупе подарка**

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученной мной в связи с

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданный на хранение в Управление Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту по Акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)