



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по железнодорожному транспорту
(Управление Роспотребнадзора
по железнодорожному транспорту)**

ПОРЯДОК

**принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций федеральными государственными
гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора
по железнодорожному транспорту**

Москва, 2024

Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту утвержден приказом Роспотребнадзора от 17.03.2016 № 176.

Порядок распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту (далее соответственно – гражданский служащий, Управление), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, **в течение 3 (трех) рабочих дней** представляет руководителю Управления ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу.

Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, **в течение 3 (трех) рабочих дней** представляет руководителю Управления уведомление об отказе в получении звания, награды, составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу.

Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня их получения на ответственное хранение в отдел кадров и государственной службы Управления.

Если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

Если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные сроки он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней **не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины**.

Отдел кадров и государственной службы Управления обеспечивает рассмотрение руководителем Управления ходатайств и информирует гражданского служащего о решении, принятом по результатам рассмотрения, а также ведет учет уведомлений.

В случае удовлетворения руководителем Управления ходатайства гражданского служащего, отдел кадров и государственной службы Управления **в течение 10 (десяти) рабочих дней** передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае отказа руководителя Управления в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел кадров и государственной службы Управления, **в течение 10 (десяти) рабочих дней** сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Руководителю
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по железнодорожному
транспорту
Ю.Н. Каськову
от *наименование должности*
с указанием структурного
подразделения,
Фамилия Имя Отчество

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или
другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней, знак отличия и документы к нему *(нужное подчеркнуть)*

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
в отдел кадров и государственной службы Управления.

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка)

Руководителю
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по железнодорожному
транспорту
Ю.Н. Каськову
от *наименование должности*
с указанием структурного
подразделения,
Фамилия Имя Отчество

Уведомление

об отказе в разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден и кем)

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка)